

Vademecum del rapporto di gara

Il rapporto di gara rappresenta il documento che completa l'incarico arbitrale ed è di essenziale importanza in quanto costituisce ad ogni effetto l'elemento probatorio privilegiato dei fatti avvenuti prima, durante e dopo la gara. Esso deve contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Organo federale giudicante possa, senza necessità di chiarimenti supplementari, adottare gli opportuni provvedimenti di sua competenza.

Il Giudice Sportivo giudica in base a quanto scritto nel rapporto di gara non avendo visto la partita: quindi è importante fornire al Giudice un'esatta descrizione della gara diretta.

Di seguito sono presenti alcune motivazioni per eventuali ammonizioni, espulsioni, comportamenti dei dirigenti e del pubblico elencate in modo ordinato, sintetico e conciso. Resta sottinteso che le suddette motivazioni dovranno avere un valore puramente indicativo o di guida.

Intestazione del rapporto

- Compilare l'intestazione in ogni sua parte ricordandosi di indicare anche il girone della gara diretta.
- Nell'intestazione bisogna indicare l'orario previsto per l'inizio della gara e non l'orario effettivo di inizio.
- Il risultato della gara va espresso in numero e poi, tra parentesi, anche in lettere.
- Nello spazio "Reti segnate" è necessario scrivere il nome della Società seguito dai due punti e il minuto o i minuti delle segnature; è bene indicare con una piccola "R" le reti segnate su calcio di rigore; non è necessario annotare il calciatore che ha segnato la rete.
- Nello spazio "Ora di inizio" va indicata l'ora effettiva di inizio della gara; in caso di ritardo superiore ai 4/5 minuti, dovrà essere indicato il motivo alla voce "Varie".
- Nello spazio "Minuti neutralizzati" vanno indicati i minuti di recupero effettuati e le relative motivazioni; alcune motivazioni possibili sono: "Sostituzioni", "Infortuni", "Perdite di tempo" (solo se c'è stato qualche ammonito per tale motivo), meglio evitare "Recupero palloni" o "Proteste".
- Nello spazio "Ora della fine" va indicato l'orario della fine della gara: l'orario deve risultare dal conto matematico ottenuto dalla somma dell'orario effettivo di inizio della gara più i due tempi di gioco, i minuti di intervallo dichiarati e il recupero effettuato.

Variazioni nelle formazioni delle squadre

- Dovranno essere indicati minuto e tempo della sostituzione nonché il giocatore uscente e quello subentrante.
- È importante, accanto al numero, scrivere per intero il cognome dei giocatori e (almeno) l'iniziale del nome.

Misure d'ordine prese dalla Società

- In assenza di personale di pubblica sicurezza, bisogna scrivere "**espletate dai dirigenti**", altrimenti "*erano presenti due funzionari della forza pubblica*".

Comportamento dei dirigenti

- Se non c'è stato nessun provvedimento nei confronti dei dirigenti andrà scritto "**nella norma**".
- *Al 30' del 2°t, allontanavo il Massaggiatore, sig. Cognome Nome della Società XXX perché, dopo un mio intervento si portava sulla linea laterale (o "entrava in campo di circa 2 metri" a seconda del caso) e, allargando le braccia, esclamava a voce alta "Arbitro sei uno scemo!"*.
- *Al 30' del 2°t, allontanavo l'Assistente di parte, sig. Cognome Nome della Società XXX perché entrava a gioco fermo nel terreno di gioco per circa tre metri, gettava la bandierina a terra e diceva: "Ma guarda che deficiente di un arbitro abbiamo oggi!". Veniva sostituito dal sig. Cognome Nome*.
- *Al 30' del 2°t, allontanavo l'Allenatore, sig. Cognome Nome della Società XXX perché si rivolgeva nei miei confronti dicendo: "Sei un incompetente, vai ad arbitrare i pulcini, vergognati!"*.
- *Al termine della gara, mentre rientravo negli spogliatoi, il Dirigente Accompagnatore, sig. Cognome Nome della Società XXX mi si avvicinava con fare minaccioso, mi stringeva la mano in segno di scherno e mi diceva: "Vergognati!"*.
- Ricordarsi di riportare le parole esatte; riportare anche gli eventuali insulti ricevuti; scrivere anche la reazione dell'allontanato ("*dopo l'allontanamento il sig. ritardava la sua uscita dal terreno di gioco con lo scopo di perdere tempo*", "*dopo l'allontanamento il sig. mi insultava ancora dicendomi ...*", "*dopo l'allontanamento mi batteva le mani in segno di scherno*" oppure "*solo dopo l'intervento del capitano il sig. si dirigeva verso gli spogliatoi*").
- Ricordarsi di scrivere se a fine gara l'allontanato reiterava gli insulti e le proteste.
- Ricordarsi di segnalare eventuali bestemmie proferite (scrivendo "*utilizzando un linguaggio blasfemo*").

Comportamento del pubblico, eventuali incidenti

- Nel caso non si sia verificato nulla di degno di nota, scrivere “**nulla da segnalare, nessun incidente**”
- *Durante gli ultimi 10 minuti della gara, alcuni sostenitori della Società XXX (scrivere un numero approssimativo ad es. “circa una ventina”) mi urlavano “Arbitro, sei un cretino, vergognati, ti aspettiamo fuori, non ne fai una di giusta”.*
- Ricordarsi di segnalare sempre la Società di appartenenza della tifoseria.
- Ricordarsi di segnalare da quando e per quanto si sono reiterati gli insulti.
- Ricordarsi di segnalare qualora il pubblico mantenesse un linguaggio blasfemo.
- In caso di sputi provenienti dagli spalti, segnalarne approssimativamente il numero e se sono andati a buon fine (“*il pubblico mi sputava una volta colpendomi alla schiena*”) oppure no (“*senza colpirmi*”).
- In caso di lancio di oggetti specificare la natura degli stessi, la loro destinazione, l’eventuale destinazione del bersaglio e le conseguenze (per descrivere l’oggetto usare paragoni con cose di facile raffronto ad es. “*venivano lanciati sassi della grandezza di una noce*”).

Giocatori espulsi

- È bene **raggruppare gli espulsi** (come anche gli ammoniti) per Società di appartenenza e in ordine di numero di maglia scrivendo il nome della squadra seguito da due punti e poi sotto i giocatori verso i quali si è adottato il provvedimento.
- *Al 15’ del 2°t, Cognome Nome, n° #, Squadra, perché tratteneva (oppure “sgambettava”) un avversario senza possibilità di giocare il pallone interrompendo un’evidente possibilità di segnare una rete (DOGSO).*
- *Al 15’ del 2°t, Cognome Nome, n° #, Squadra, perché dopo un mio intervento mi applaudiva in segno di scherno.*
- *Al 15’ del 2°t, Cognome Nome, n° #, Squadra, perché, dopo aver subito un fallo da me rilevato, reagiva colpendo l’avversario con un calcio violento alla cavaglia.*
- *Al 15’ del 2°t, Cognome Nome, n° #, Squadra, perché lontano dall’azione colpiva violentemente allo stomaco un avversario procurandogli un dolore tale da impedirgli di riprendere il gioco.*
- *Al 15’ del 2°t, Cognome Nome, n° #, Squadra, perché sputava in faccia (o l’eventuale posto) ad un avversario colpendolo/non.*
- *Al 15’ del 2°t, Cognome Nome, n° #, Squadra, perché bestemmiava/utilizzava un linguaggio blasfemo.*
- *Al 15’ del 2°t, Cognome Nome, n° #, Squadra, perché mi insultava dicendo: “...!”.*
- Ricordarsi di riportare le parole esatte degli insulti; riportare anche gli eventuali ulteriori insulti ricevuti alla notifica del provvedimento (“*alla notifica del provvedimento, il giocatore mi insultava dicendomi ...*”); scrivere anche la reazione dell’espulso (“*dopo l’espulsione il giocatore ritardava la sua uscita dal terreno di gioco con lo scopo di perdere tempo, “dopo l’espulsione il giocatore mi batteva le mani in segno di scherno” oppure “solo dopo l’intervento del capitano il giocatore espulso si dirigeva verso gli spogliatoi*”).
- Ricordarsi di scrivere se a fine gara l’espulso reiterava gli insulti e le proteste.
- Ricordarsi di segnalare eventuali bestemmie proferite a seguito della notifica del provvedimento (scrivendo “*utilizzando un linguaggio blasfemo*”).
- **In caso di seconda ammonizione**, scrivere tra gli espulsi il motivo della seconda ammonizione (quindi un motivo da ammonizione) e riportare tra parentesi che si tratta della seconda ammonizione come nell’esempio sotto riportato:
 - *Al 15’ del 2°t, Cognome Nome, n° #, Squadra, per comportamento antisportivo (seconda ammonizione).*
- **È importante essere il più accurati e dettagliati possibile nello descrivere le motivazioni delle espulsioni.**

Giocatori ammoniti

- È bene raggruppare gli ammoniti (come anche gli espulsi) per Società di appartenenza e in ordine di numero di maglia scrivendo il nome della squadra seguito da due punti e poi sotto i giocatori verso i quali si è adottato il provvedimento.
- Terminologia per le ammonizioni (seguire sempre lo schema “Minuto, tempo, Cognome Nome, Numero, Società):
 - *per gioco falloso*
 - *per comportamento antisportivo*
 - *per proteste*

Varie

- Nel caso non si sia verificato nulla di degno di nota, scrivere “**Nulla da segnalare**”
- In caso di inizio in ritardo (già segnalato nel riquadro “ora di inizio”) “*La gara iniziava con 10 minuti di ritardo poiché la Società XXX mi portava le distinte in ritardo*” oppure “*non si presentava puntuale per l’appello*”.
- In caso di minuto di raccoglimento (se autorizzato): “*La gara iniziava con un minuto di ritardo in quanto veniva effettuato un minuto di raccoglimento autorizzato dalla Federazione*”.
- In caso di attesa per nebbia: “*La gara iniziava con 25 minuti di ritardo in quanto all’orario stabilito, il campo era impraticabile a causa della nebbia*”.
- In caso di campo occupato da un’altra gara: “*La gara iniziava con 20 minuti di ritardo per permettere la conclusione della gara precedente*”.
- In caso di acqua fredda: “*L’acqua della mia doccia era fredda*”. Indicare se solo quella dell’arbitro o anche quella delle squadre e se i dirigenti della Società ospitante si sono adoperati dopo la vostra segnalazione.

Assistenti

- Scrivere “*di parte*” qualora siano forniti dalle Società.

Casistica varia:

- In caso di **mancato arrivo di una squadra**: nel riquadro iniziale riportare “*Non iniziata per il mancato arrivo della Società XXX*”; alla voce “Varie” scrivere: “*La gara non ha avuto inizio poiché, trascorso il tempo d’attesa, constatavo il mancato arrivo della Società XXX*”
- In caso di **terreno di gioco impraticabile**: nel riquadro iniziale riportare “*Non iniziata per terreno di gioco allagato*”; alla voce “Varie” scrivere: “*All’orario previsto per la gara, constatavo, insieme ai capitani, che il terreno era in gran parte allagato e impediva il regolare svolgimento della gara*”. Tutto questo dopo la verifica della presenza delle due squadre e l’identificazione dei calciatori.
- L’arbitro in casi straordinari può procedere all’accertamento delle condizioni del terreno di gioco prima dell’ora fissata per l’inizio della gara ove siano presenti i capitani delle squadre. Qualora l’impraticabilità del terreno di gioco fosse dall’arbitro ritenuta irrimediabile entro l’ora fissata per l’inizio della gara, l’arbitro può prescindere dalla sua presenza e dall’identificazione dei calciatori delle due squadre.
- In caso di **sospensione definitiva della gara**: nel riquadro iniziale riportare “*sospesa al 15 del 2°t per fitta nebbia*”; alla voce “Varie” scrivere: “*Al 15’ del 2°t, constatavo con i capitani che la nebbia scesa sulla zona impediva una visibilità regolamentare; dopo X minuti di attesa senza che la situazione migliorasse, decidevo di sospendere definitivamente la gara*”.
- In caso di **sospensione temporanea della gara**: non scrivere nulla nel riquadro iniziale, mentre alla voce “Varie” scrivere: “*Al 15’ del 2°t, sospendevo la gara minuti a causa di un imprevisto temporale. Poiché la situazione migliorava, dopo 20 minuti decidevo di riprendere la gara*”.
- In caso di **sospensione definitiva per mancanza del numero minimo di calciatori**: nel riquadro iniziale riportare “*sospesa al 15’ del 2°t perché la Società XXX rimaneva con soli 6 (sei) calciatori*”; alla voce “Varie” scrivere: “*La Società XXX iniziava la gara con 7 giocatori e, a seguito di una espulsione rimaneva in 6*”.

Note generali

- Compilare il rapporto di gara in ogni sua parte e con accuratezza
- **Firmare** sia il Rapporto sia le distinte dei calciatori; in caso di rapporto di più pagine, firmare ogni foglio in originale
- Ricordarsi di “**croccettare**” **sulle distinte** in corrispondenza del nome i calciatori ammoniti o espulsi
- Riportare esattamente l’orario e il numero di reperibilità
- Rileggere attentamente il Rapporto prima di spedirlo